



Repérer et recruter des bénévoles

La communication qui transforme des sympathisants en forces vives

Tout le monde manque de bénévoles, mais personne ne manque de sympathisants. Les techniques pour repérer les bonnes volontés autour du club, les solliciter sans les faire fuir, et les faire entrer par des missions à leur taille.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les viviers autour de la structure : parents, anciens, partenaires, territoire
- Formuler des missions bénévoles attractives, limitées et claires
- Appliquer les techniques de sollicitation, en face à face comme à l'écrit
- Structurer un parcours d'accueil qui fidélise les nouveaux bénévoles
- Surmonter les difficultés du recrutement bénévole : refus, désistements, essoufflement

Public visé

Dirigeants bénévoles, responsables de section, salariés associatifs en charge de la vie associative ou de la communication.

Prérequis

Être impliqué dans une association ou un club, à titre bénévole ou salarié : les activités pratiques s'appliquent à cette structure.

Prérequis techniques : un ordinateur avec webcam et micro, un casque étant plus confortable. Une connexion internet et un navigateur à jour. Les classes virtuelles se tiennent sur Zoom et se rejoignent depuis un lien. Les modules et les activités pratiques sont hébergés sur la plateforme Teachizy, accessible depuis un navigateur. Une adresse e-mail que vous consultez pendant le parcours, et un traitement de texte ou un tableur pour compléter les documents de travail.

Notre référent technique, Teïva Faure, reste joignable pendant tout le parcours (06 13 95 07 09, teiva.faure@smdpformation.com).

Durée et modalités d'organisation

7 heures — formation multimodale, 100 % à distance, sans déplacement.

Répartition : 4 h en classe virtuelle synchrone (Zoom, animées en direct par le formateur, 2 séances de 2 h) · 1 h 30 de modules asynchrones sur la plateforme Teachizy (vidéos, podcasts, fiches mémo) · 1 h 30 d'activités pratiques tutorées appliquées à sa propre structure.

Les activités pratiques s'appuient sur des documents de travail (cartographie des viviers de sa structure, fiches de mission bénévole, trame d'annonce et de message de sollicitation) téléchargés depuis la plateforme, complétés par l'apprenant dans son environnement professionnel, puis redéposés sur la plateforme pour correction individualisée par le formateur. Un temps de réalisation estimé est indiqué pour chaque activité. Formation dispensée en individuel ou en groupe. En format individuel, la répartition est adaptée — 2 h 30 de classe virtuelle, 2 h d'asynchrone, 2 h 30 d'activités pratiques — pour une durée totale identique de 7 heures. Une session en présentiel peut être organisée sur demande, et les séances programmées le samedi pour s'adapter aux bénévoles. La modalité retenue est précisée dans la convention.

Protocole FOAD — Un Protocole Individuel de Formation (PIF) est remis avant le démarrage. L'assiduité est tracée par les relevés de connexion à la plateforme (modules asynchrones et activités pratiques), les rapports de participation aux classes virtuelles et les feuilles d'émargement numériques par séance.

Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou via le formulaire du site, précédée d'un entretien de positionnement. Comptez 15 jours entre la demande et le démarrage, sous réserve du financement.



Tarifs et financement

350 € HT par stagiaire. Intra sur devis. Les associations peuvent mobiliser les dispositifs de financement de la formation des bénévoles, notamment le FDVA, sous réserve des conditions d'attribution. Salariés associatifs : prise en charge OPCO possible.

Programme détaillé

M1 · Cartographier ses viviers et formuler ses missions

1 h 30 · Asynchrone, plateforme Teachizy (vidéo et podcast)

Qui est déjà là sans être engagé : parents, anciens licenciés, retraités, partenaires, voisinage du club. Pourquoi « on cherche des bénévoles » ne marche jamais, et comment découper l'engagement en missions courtes.

Évaluation : quiz sur la plateforme, 10 questions.

M2 · Solliciter sans faire fuir

2 h · Classe virtuelle (Zoom)

Les techniques qui convertissent : la demande en face à face, le message écrit, l'annonce sur les réseaux, la relance. Entraînement en direct.

Évaluation : mises en situation de sollicitation, grille d'observation du formateur.

M3 · Activités pratiques

1 h 30 · Tutoré, appliqué à sa structure

À partir des documents téléchargés sur la plateforme, vous complétez la cartographie des viviers de votre structure, deux fiches de mission et votre trame de sollicitation.

Évaluation : les trois documents redéposés sur la plateforme, corrigés individuellement.

M4 · Accueillir et garder

2 h · Classe virtuelle (Zoom)

Le parcours d'intégration du nouveau bénévole : premier jour, parrainage, premières responsabilités, reconnaissance. Faire face aux refus et à l'essoufflement, pour que le oui dure.

Évaluation : parcours d'accueil construit en direct, quiz final et cas pratique.

Méthodes et supports pédagogiques

Pédagogie active ancrée dans la réalité associative : mises en situation et jeux de rôle en classe virtuelle, études de cas issus de la vie des clubs, travail sur les situations apportées par les participants. Les modules en autonomie sont sur Teachizy. Les activités pratiques, réalisées dans votre structure, sont corrigées individuellement par le formateur, joignable sous 24 h ouvrées.

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial : questionnaire avant l'entrée en formation
- Évaluation formative : quiz après chaque module, grille d'observation en classe virtuelle
- Évaluation sommative : plan de recrutement de bénévoles présenté avec ses fiches de mission
- Satisfaction à chaud : questionnaire à l'issue de la dernière classe virtuelle
- Évaluation à froid : questionnaire à J+90, pour mesurer ce qui a été transféré au poste

Documents remis au stagiaire

Convention de formation professionnelle, Protocole Individuel de Formation, livret d'accueil et de formation, programme détaillé, feuilles d'émargement numériques, certificat de réalisation et attestation de fin de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap, Alexandra Schmidt, au 06 41 19 75 32 ou à alexandra.schmidt@smdpformation.com avant votre inscription : nous étudierons ensemble les adaptations possibles (rythme, supports, accès à la plateforme). Voir aussi la page Accessibilité de notre site.



Contact

SMDP Formation · 39 rue de la Biche, 30000 Nîmes · Tél : 06 41 19 75 32 · E-mail : contact@smdpformation.com

SMDP Formation · Certifié Qualiopi (ICPF, sept. 2025) · Fiche V2 · 26/07/2026