



Prendre sa place de dirigeant

Donner le cap, embarquer son équipe, conduire le changement avec les moyens du bord

Diriger une petite structure, c'est décider vite avec peu, entraîner sans pouvoir tout promettre, et tenir un cap que personne d'autre ne fixera à votre place. Une journée pour asseoir sa posture de dirigeant et repartir avec un plan d'action à cent jours.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier sa posture de dirigeant, ses forces et ses angles morts
- Formuler un cap lisible et le communiquer à son équipe, ses partenaires et ses clients
- Cartographier les ressources et les appuis réellement mobilisables dans sa structure
- Conduire un changement à l'échelle d'une petite entreprise en anticipant les résistances
- Construire un plan d'action de dirigeant à cent jours, avec ses relais et ses échéances

Public visé

Dirigeants et gérants de TPE et petites entreprises, créateurs sortis de la phase de lancement, repreneurs, responsables d'établissement ou de site disposant d'une autonomie de pilotage.

Prérequis

Diriger une entreprise ou une unité autonome, ou être sur le point de le faire dans le cadre d'une création ou d'une reprise : les activités pratiques s'appliquent à cette structure.

Prérequis techniques : un ordinateur avec webcam et micro, un casque étant plus confortable. Une connexion internet et un navigateur à jour. Les classes virtuelles se tiennent sur Zoom et se rejoignent depuis un lien. Les modules et les activités pratiques sont hébergés sur la plateforme Teachizy, accessible depuis un navigateur. Une adresse e-mail que vous consultez pendant le parcours, et un traitement de texte ou un tableur pour compléter les documents de travail.

Notre référent technique, Teïva Faure, reste joignable pendant tout le parcours (06 13 95 07 09, teiva.faure@smdpformation.com).

Durée et modalités d'organisation

7 heures — formation multimodale, 100 % à distance, sans déplacement.

Répartition : 4 h en classe virtuelle synchrone (Zoom, animées en direct par le formateur, 2 séances de 2 h) · 1 h 30 de modules asynchrones sur la plateforme Teachizy (vidéos, podcasts, fiches mémo) · 1 h 30 d'activités pratiques tutorées appliquées à sa propre structure.

Les activités pratiques s'appuient sur des documents de travail (autodiagnostic de posture de dirigeant, cartographie des ressources et des appuis de sa structure, plan d'action à cent jours) téléchargés depuis la plateforme, complétés par l'apprenant dans son environnement professionnel, puis redéposés sur la plateforme pour correction individualisée par le formateur. Un temps de réalisation estimé est indiqué pour chaque activité. Formation dispensée en individuel ou en groupe. En format individuel, la répartition est adaptée — 2 h 30 de classe virtuelle, 2 h d'asynchrone, 2 h 30 d'activités pratiques — pour une durée totale identique de 7 heures. Une session en présentiel peut être organisée sur demande. La modalité retenue est précisée dans la convention de formation.

Protocole FOAD — Un Protocole Individuel de Formation (PIF) est remis avant le démarrage. L'assiduité est tracée par les relevés de connexion à la plateforme (modules asynchrones et activités pratiques), les rapports de participation aux classes virtuelles et les feuilles d'émargement numériques par séance.

Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou via le formulaire du site. Un entretien de positionnement précède l'entrée en formation. Comptez 15 jours entre la demande et le démarrage, sous réserve du financement.



Tarifs et financement

350 € HT par stagiaire. Intra sur devis. Des dispositifs de financement existent selon votre situation, créateur, dirigeant ou salarié : nous consulter pour étudier votre cas.

Programme détaillé

M1 · Le dirigeant que l'on suit

1 h 30 · Asynchrone, plateforme Teachizy (vidéo et podcast)

Légitimité, autorité, exemplarité : ce qui fait qu'on vous suit. Les postures de dirigeant et leurs effets sur une petite équipe. Le cas du créateur devenu patron, qui doit passer du faire au faire-faire.

Évaluation : quiz sur la plateforme et autodiagnostic de posture complété en ligne.

M2 · Donner un cap et embarquer

2 h · Classe virtuelle (Zoom)

Formuler une direction en une phrase que l'équipe retient. La communiquer aux salariés, aux partenaires et aux clients. Les réunions qui servent à quelque chose. Travail sur les situations apportées par les participants.

Évaluation : prise de parole de cadrage en mise en situation, grille d'observation du formateur.

M3 · Activités pratiques

1 h 30 · Tutoré, appliqué à sa structure

À partir des documents téléchargés sur la plateforme, vous complétez votre autodiagnostic de posture et la cartographie des ressources et des appuis de votre structure : humains, financiers, partenariaux.

Évaluation : les deux documents redéposés sur la plateforme, corrigés individuellement.

M4 · Conduire le changement et bâtir son plan à cent jours

2 h · Classe virtuelle (Zoom)

Faire avec ce qu'on a : priorisation, séquençage, anticipation des résistances, identification des relais. Chacun construit son plan d'action, trois chantiers assortis d'échéances et de responsables.

Évaluation : plan d'action à cent jours présenté et argumenté devant le groupe.

Méthodes et supports pédagogiques

Pédagogie active centrée sur le projet réel de chaque stagiaire : activités d'application directe sur son entreprise ou son projet, études de cas de petites structures, modèles et trames remis prêts à l'emploi. Les modules en autonomie sont hébergés sur Teachizy. Chaque activité déposée fait l'objet d'une correction individualisée par le formateur, joignable entre les séances sous 24 h ouvrées.

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial : questionnaire avant l'entrée en formation
- Évaluation formative : quiz après chaque module, grille d'observation en classe virtuelle
- Évaluation sommative : plan d'action de dirigeant à cent jours, présenté et argumenté à partir de la cartographie des ressources de sa structure
- Satisfaction à chaud : questionnaire à l'issue de la dernière classe virtuelle
- Évaluation à froid : questionnaire à J+90, pour mesurer ce qui a été transféré au poste

Documents remis au stagiaire

Convention de formation professionnelle, Protocole Individuel de Formation, livret d'accueil et de formation, programme détaillé, feuilles d'émargement numériques, certificat de réalisation et attestation de fin de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap, Alexandra Schmidt, au 06 41 19 75 32 ou à alexandra.schmidt@smdpformation.com avant votre inscription : nous étudierons ensemble les adaptations possibles (rythme, supports, accès à la plateforme). Voir aussi la page Accessibilité de notre site.



Contact

SMDP Formation · 39 rue de la Biche, 30000 Nîmes · Tél : 06 41 19 75 32 · E-mail : contact@smdpformation.com

SMDP Formation · Certifié Qualiopi (ICPF, sept. 2025) · Fiche V2 · 26/07/2026